



Федеральное бюджетное учреждение «Государственный
региональный центр стандартизации, метрологии и
испытаний в Свердловской области»
(ФБУ «УРАЛТЕСТ»)
620990, Свердловская область, г. Екатеринбург,
ул. Красноармейская, 2а



УТВЕРЖДАЮ

**и.о. генерального директора
ФБУ «УРАЛТЕСТ»**

Ю.М. Суханов

«11» марта 2021 г.

**Введен в действие с
«15» марта 2021 г.**

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий «Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений» разработан во исполнение «Положения об антикоррупционной политике Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ») (далее - Центр).

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Центра к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Центре (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

При наличии оснований полагать, что уведомление не будет рассмотрено должным образом, его следует направлять непосредственно генеральному директору (и.о. генерального директора) Центра. Причины принятия такого решения в обязательном порядке необходимо отражать в уведомлении.

3. Работник Центра обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обращения.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Центра в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется лицом, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подтверждение предупреждения об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Центра. Рекомендуемая форма журнала указана в приложении № 2. Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

6. Центром обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

7. Организация проверки сведений, о случаях обращения к работнику Центра в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом путем проведения бесед с лицом, подавшим уведомление, с лицом, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Проверка проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения уведомления.

8. Уполномоченное лицо по результатам проверки сведений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет генеральному директору (и.о. генерального директора) Центра отчет в срок не позднее трех рабочих дней с момента окончания проверки.

9. Уведомление по решению генерального директора (и.о. генерального директора) Центра может быть направлено в соответствующие органы государственной власти, в полномочия которых входит борьба с коррупцией, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

10. Государственная защита лица, уведомившего Центр, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным лицам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Центром принимаются меры по защите работника, уведомившего Центр, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение 1 к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

И.о. генерального директора
ФБУ «УРАЛТЕСТ»
Ю.М. Суханову

(Ф.И.О., должность, структурное
подразделение, контактный телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

1. Сообщаю, что: _____

*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к
работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)*

2. _____

(дата, место, время, другие условия)

3. _____

*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)*

4. _____

*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)*

*(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп,
угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

дата подпись ФИО

Приложение 2 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников ФБУ «УРАЛТЕСТ» к
совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								